

Jednací řád zastupitelstva obce Vanovice

Zastupitelstvo obce Vanovice se usneslo v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích/obecní zřízení/, ve znění pozdějších předpisů, na tomto jednacím řádu:

§1

Úvodní ustanovení

- a) Jednací řád zastupitelstva obce Vanovice upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky
- b) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona

§2

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje ve všech otázkách uvedených v § 84 odst. 2 a v § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích /obecní zřízení/, ve znění pozdějších předpisů

§3

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, zpravidla jedenkrát za měsíc, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají ve Vanovicích a několikrát do roka v Drválovicích. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.

§ 4

- a) Přípravu zasedání zastupitelstva obce zabezpečuje starosta obce ve spolupráci s místostarostou podle programu, ve kterém stanoví zejména:
 - Dobu a místo konání
 - Odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - Způsob projednání předložených materiálů

- b) Návrhy starosty obce nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce, nebo písemně
- c) Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel prostřednictvím obecního úřadu tak, aby zastupitelům mohly být doručeny nejpozději do 3 dnů přede dnem jednání zastupitelstva obce (elektronicky nebo v písemné podobě)
- d) Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují:
 - Název materiálu
 - Jeho obsah
 - Návrh usnesení a důvodovou zprávu
- c) Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:
 - Zhodnocení dosavadního stavu
 - Rozbor příčin nedostatků
 - Odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad
- d) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření
- e) O místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději do 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce, a to na úřední desce obecního úřadu a vzdáleným přístupem na webových stránkách

§ 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

- a) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
- b) Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných

§ 6

Program jednání

- a) Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce
- b) Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly uvedeny v programu a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje obecní zastupitelstvo hlasováním
- c) Požádá-li písemně člen zastupitelstva starostu, aby byl určitý bod programu projednáván na nejbližším zasedání zastupitelstva obce, a starosta mu nevyhoví, musí navrhovatel

sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednávání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

§ 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

- a) Schůzi zastupitelstva obce řídí starosta
- b) Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá do 15-ti dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo jinému programu
- c) V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, určí dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z jednání a zapisovatele. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z posledního jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány
- d) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny námitky, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů
- e) Zápis z posledního jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí
- f) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel
- g) Do jednání se přihlašují členové zastupitelstva buď písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů
- h) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma či více bodům programu
- i) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce a občané se souhlasem zastupitelstva přihlásit jenom do konce rozpravy
- j) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout
- k) Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání /např. nikdo nemůže mluvit v téže věci 2x, omezení doby diskusního příspěvku na 5 minut, technické poznámky 3 minuty apod./
- l) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy

§ 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

- a) Návrh usnesení, předkládaný zastupitelstvu obce, vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva
- b) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje zastupitelstvo obce a obecnímu zastupitelstvu je předkládá zapisovatel
- c) Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva, výborům popř. komisím...

§ 9

Hlasování

- a) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů
- b) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající
- c) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, nechá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu
- d) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené členem zastupitelstva. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté
- e) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta, že nebylo přijato žádné usnesení
- f) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce
- g) Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta nebo místostarosta

- h) Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí na úředních deskách obecního úřadu vč. zveřejnění na elektronické desce, ve Zpravodaji obce Vanovice – Drválovice, pokud není zákonem stanovena jiná forma zveřejnění

§ 10

Dotazy členů zastupitelstva obce

- a) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu obce, na další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení, řízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení
- b) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejpozději na dalším zasedání zastupitelstva obce
- c) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta obce na následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce
- d) Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu

§ 11

Nerušný průběh jednání

- a) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání. Pokud neuposlechne výzvy předsedajícího, může zabezpečit jeho vykázání jiným zákonným způsobem
- b) Nemluví-li řečník k věci, nebo překročí-li stanovený limit, může mu předsedající odejmout slovo

§ 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu, případně z jiných vážných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti, znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání svolá do 14-ti dnů.

§ 13

Pracovní komise

- a) Pro přípravu stanovisek a expertíz může obecní zastupitelstvo zřídit pracovní komisi
- b) Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty
- c) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce

§ 14

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- a) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá zapisovatel a starosta obce. Starosta vede také v evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění
- b) Schválený zápis dokazuje průběh jednání a obsah přijatých usnesení a hlasování, návrhy a dotazy podané při zasedání
- c) V zápise se uvádí
 - Den a místo jednání
 - Hodina zahájení a ukončení
 - Doba přerušení
 - Jména určených ověřovatelů zápisu
 - Jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
 - Program jednání
 - Průběh jednání se jmény řečníků
 - Podané návrhy
 - Výsledek hlasování
 - Podané dotazy a návrhy
 - Schválené znění usnesení
 - Další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu
- d) Zápis se vyhotovuje do 10-ti dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta, zapisovatel a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5-ti let je předán okresnímu archivu k archivaci.

§ 15

Zabezpečení a kontrola usnesení

- a) Zastupitelstvo obce projedná na nejbližším zasedání jako první bod programu plnění usnesení z posledního zasedání
- b) Zřízené výbory opatření k plnění usnesení sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadající do jejich působnosti
- c) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí starosta obce a informuje /čtvrtletně, pololetně/ zasedání zastupitelstva obce

§ 16

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Vanovice dne: 3.11.2014

Starosta obce



Obec Vanovice
Vanovice 132
679 36 Vanovice
IČO: 00281191
www.vanovice.cz ③